

מדינת ישראל

הנהלת בתי המשפט

יחידת הרכש המרכזית

מכרז פומבי מס' 7/10

למתן שירותי ייעוץ וליווי

למכרז תפעול ותחזוקה של מערכת

נט המשפט

פרק 1 : מ ב א

הנהלת בתי המשפט, באמצעות יחידת הרכש המרכזית, פונה בזאת לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ וליווי לכתיבת מכרז תפעול ותחזוקה של מערכת נט המשפט במסגרת מכרז פומבי 7/10

1. הגדרות:

- 1.1 המזמין – הנהלת בתי המשפט ;
- 1.2 הפרויקט/המערכת – מערכת נט המשפט;
- 1.3 המציע – משתתפי המכרז;
- 1.4 המציע הזוכה – הזוכה במכרז מבין משתתפיו;
- 1.5 חוזה ההתקשרות – ההסכם שיחתם בין המציע הזוכה לבין המזמין המצורף כנספח ו' למכרז זה;
- 1.6 הגורם המבצע – משתתפי המכרז המתוכנן לבחירת ספק למתן שירותי תפעול ותחזוקה למערכת;
- 1.7 הגורם המבצע הזוכה – המשתתף שיזכה במכרז המתוכנן לבחירת ספק למתן שירותי תפעול ותחזוקה למערכת;
- 1.8 ועדת ההיגוי – ועדה מטעם המזמין שתמונה ע"י מנהל בתי המשפט ותלווה את הפרויקט;

2. ההצעה תוגש בשני עותקים שיוכנסו למעטפה אחת בצירוף כל המסמכים הנדרשים. על גב המעטפה הפנימית יירשמו שם המציע, כתובתו ומס' הטלפון ועל המעטפה החיצונית מס' המכרז וכתובת מזמין ההצעות בלבד.

3. את ההצעות יש להגיש לא יאוחר מיום 18.4.2010 בשעה 12:00 והן יוכנסו לתיבת המכרזים בהנהלת בתי המשפט ברח' כנפי נשרים 22, ירושלים, קומה ב' בארכיב. לשימת לב, כי לפי תקנה 20 לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג, 1993 ועדת המכרזים לא תדון בהצעה שלא נמצאה בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות.

ההצעה תישלח בדואר רשום או במסירה אישית ועליה להימצא בתיבת ההצעות במועד הנקוב בסעיף זה ועל המציע האחריות לכך ולא תישמע ממנו כל טענה בעניין.

4. נציג המזמין לעניין המכרז, אליו יש להפנות את כל השאלות והבירורים בנושא, הוא מר ליאור אליאס, יחידת הרכש המרכזית, הנהלת בתי המשפט בדואר אלקטרוני liore@court.gov.il.

שאלות תוגשנה אל איש הקשר בכתב באמצעות דואר אלקטרוני בלבד לכתובת המצוינת לעיל. המועד האחרון להגשת שאלות הינו 8.4.2010. שאלות תוגשנה במבנה הבא:

פירוט השאלה	הסעיף במכרז

תשובות המזמין לשאלות שתתקבלנה, תפורסמנה בקובץ הבהרות אחד או יותר, אשר יפורסם באתר הבית של מערכת בתי המשפט בכתובת www.court.gov.il תחת מכרזים – מכרז פומבי מס' 7/10. המזמין אינו מתחייב להשיב על כל שאלה שתתקבל. המזמין יהיה רשאי, במקרה של שאלה פרטנית שעל פני הדברים אינה נוגעת בהכרח ליתרת המציעים, להעביר את התשובה באופן פרטני למי שהציגה בלבד. מועד פרסום המענה לשאלות ההבהרה הינו 12.4.2010.

5. תקופת ההתקשרות תהא לשנה אחת עם אופציה השמורה למזמין להאריך את תקופת ההתקשרות בשלוש תקופות נוספות של שנה, כל אחת. כל זאת בתנאים זהים לתנאי ההתקשרות וזאת בהודעה מוקדמת של 30 יום מראש לפני תום מועד תקופת ההתקשרות או תקופת ההתקשרות הנוספת, לפי העניין.

המזמין רשאי להודיע לזוכה על סיום ההתקשרות לפני תום תקופת ההתקשרות, כמפורט בהסכם ההתקשרות. במקרה כזה יעביר הזוכה למזמין תוך חודש ימים ממועד קבלת ההודעה את כל התוצרים שברשותו וכן את כל הדוחות השוטפים הנדרשים. המזמין רשאי לחלט את הערבות באם לא יועבר לידי כל החומר הנדרש כמפורט בסעיף זה. החומר יועבר כחומר מודפס וכמדיה מגנטית (DVD/CD).

6. הצעתו של מציע תהיה בתוקף למשך 90 יום מהמועד האחרון למסירת ההצעות. אם הליכי אישור המכרז לא יסתיימו לאחר 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות, רשאי המציע לבטל את הצעתו ולקבל הערבות חזרה. בוטלה ההצעה לפני התקופה האמורה, רשאי המזמין לממש את הערבות שצירף המציע להצעתו לגביה.

ההודעה על ביטול ההצעה תועבר, בכתב, תוך ציון מועד תחולה, אל ועדת המכרזים של הנהלת בתי המשפט.

נקבע זוכה תוך התקופה האמורה, תהיה הצעתו בתוקף עד תום תקופת ההתקשרות. היה ותהליכי המכרז יתארכו מעבר לתקופה הנ"ל, ידרשו המציעים המעוניינים כי הצעותיהם תילקחנה בחשבון להאריך את תוקף הערבות לתקופה שתידרש ע"י הנהלת בתי המשפט.

7. המזמין רשאי לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת מהות ההצעה, תנאיה, חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה.

8. למזמין שמורה הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל הגוף המציע, בכדי לקבל הבהרות ו/או השלמות להצעתו, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות. כל פניה תיעשה בכפוף להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות על פיו והוראות התכ"ם.

9. המזמין רשאי לבטל את המכרז או לצאת למכרז חדש על פי שיקול דעתו הבלעדי. המזמין לא ישלם בשום מקרה פיצוי מכל סוג שהוא בעקבות ביטול המכרז כאמור.

10. כל התקשרות שתבוצע עם המציע הזוכה כפופה לקיומו של תקציב מתאים להיקף השירות הנדרש במכרז זה.

11. המציעים נדרשים לבחון ביסודיות את כל מסמכי המכרז לרבות הוראותיו, תנאיו והספציפיקציות הנכללות בו. מציע אשר יגלה סתירה, טעות, כפל משמעות, השמטה או אי בהירות במסמכי המכרז, נדרש להודיע על הדבר למזמין בהתאם לנוהל העברת שאלות הבהרה שבסעיף 3 לפרק זה. כאשר לא נתבקשה הבהרה, פרשנות המזמין היא שתגבר.

12. המזמין רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לדחות ו/או לשנות כל אחד מהמועדים אשר נקבעו בהליך המכרז.

13. המציע הזוכה מתחייב לספק את השירות בכל עת, לרבות בשעת חירום, בתנאי אספקה כפי שנקבעו בהסכם ההתקשרות. יש לציין כי הפרה של סעיף זה תהווה

הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות המקנה זכות למזמין לנקוט בצעדים כמוגדר
בהסכם.

14. למזמין שמורה הזכות להגדיל את היקף המכרז ב- 100% בכל שנה או להקטין ב-
50% בכל שנה.

פרק 2 : דרישות המכרז

תנאי סף:

על המציע:

1. לצרף ערבות בנקאית או ערבות חברת ביטוח לקיום תנאי המכרז, ההצעה וחתימה על חוזה ההתקשרות, מטעם המציע לפקודת הנהלת בתי המשפט בסך של 12,500 ש"ח. הערבות תהיה בתוקף עד 90 יום לאחר התאריך האחרון למסירת ההצעות, קרי: עד ליום 18.7.2010. נוסח מחייב של הערבות מצורף למכרז זה כנספח א'.
2. להציג תצהיר חתום ומפורט בנוסח שבנספח ב' למכרז.
3. להציג אישור ניהול ספרים מאת רשות המיסים.
4. להציג אישור רו"ח בדבר עמידת המציע בדרישות לתשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדיו.
5. להציג אישור על מחזור כספי – המציע יצרף אישור רו"ח על מחזור כספי בתחום יעוץ והכנת מכרזי מיקור חוץ בתחום מחשוב ומערכות מידע בכל אחת מהשנים 2007 – 2009 בהיקף של 2,000,000 (שני מיליון ₪) לפחות בכל שנה.
6. להציג ניסיון מוכח במתן שירותי יעוץ להכנת לפחות שלושה מכרזי מיקור חוץ בתחום מחשוב ומערכות מידע במהלך השנים 2007 - 2009 בהיקף של לפחות 3 מיליון ₪ לשנה (שווי הפרויקט כולו (לרבות עבודת התחזוקה וההפעלה) אשר לגביו ניתן הייעוץ) בכל אחד מהגופים ומתוכם מכרז אחד לפחות במגזר הציבורי. פירוט הניסיון יפורט בטבלה ע"פ הנוסח שבנספח ג' למכרז.

תנאים נוספים:

1. ביטוחים – הצגת פוליסת ביטוח ע"ש המציע כמפורט בפרק הביטוחים במכרז זה.
2. מנהל פרויקט – המציע יעמיד מנהל פרויקט לצורך ביצוע העבודה בעל כל הכישורים הבאים (יש לצרף קורות חיים):

- בעל השכלה אקדמאית באחד מהתחומים הבאים: הנדסה, תעשייה וניהול, מערכות מידע, כלכלה, מנהל עסקים, מדעי המחשב, מתמטיקה או סטטיסטיקה.
- בעל ניסיון של 10 שנים לפחות בניהול מכרזים בתחום מערכות מידע.
- ייעוץ לניהול של לפחות מכרז אחד, במהלך 5 השנים האחרונות, בתחום תפעול ותחזוקה של מערכות מידע, בהיקף כספי כולל שלא יפחת מ- 10 מיליון ₪ לשנה (שווי הפרויקט).

- ייעוץ לניהול של לפחות מכרז אחד, במהלך 5 השנים האחרונות, בתחום תפעול ותחזוקה של מערכות מידע במגזר הציבורי בהיקף כספי כולל שלא יפחת משני מיליון ₪ לשנה.
- 3. הצגת תצהיר חתום בפני עו"ד על אי ניגוד עניינים וזכויות קניין ע"פ הנוסח בנוסח שבנספח ד' למכרז.
- 4. הצגת התחייבות חתומה לשמירת סודיות בנוסח שבנספח ה למכרז.
- 5. המציע יחתום על הסכם התקשרות, המצורף כנספח ו' למכרז בראשי תיבות על ידי מורשה/י החתימה של המציע ובחותמת התאגיד בכל עמוד של ההסכם ובחתימה מלאה ובחותמת התאגיד בסוף טיוטת ההסכם. השלמת חתימות הצדדים על ההסכם תעשה לאחר החלטת ועדת המכרזים כי המציע נבחר לזוכה.

כל האישורים והמסמכים יהיו תקפים למועד הגשת ההצעה

פרק 3: מסמך האפיון - תיאור הפרויקט והיקפו

א. כללי

המזמין מבקש לקבל הצעות למתן שירותי ייעוץ וליווי לבחירת מציע זוכה במסגרת מכרז פומבי מס' 7/10. שירותי הייעוץ הנדרשים במכרז זה כוללים, בין השאר: בחינת השוק הפוטנציאלי, הצגת חלופות בנושא, הכנת המכרז בשיתוף היועצים המשפטיים, ליווי תהליך בחירת הגורם המבצע הזוכה וליווי כניסת הגורם המבצע הזוכה לתפקיד מתן שירותים למזמין.

בתקופה זו נמצא המזמין במהלך סיום פריסת המערכת. בנוסף, הסכם הפיתוח, התפעול והתחזוקה של המערכת, אשר נחתם עם החברות כהגדרתן להלן, שכלל תקופה של התייצבות, עומד להסתיים ביוני 2011. לפיכך המזמין נדרש החל מ- 1.7.2011 לבחור בגורם מבצע לתפעול ותחזוקת המערכת לאחר מעבר תקופת חפיפה מספקת למתן השירותים.

1. אופי ומצב כללי של היישום

פרויקט נט המשפט מתנהל ברציפות החל משנת 2003. הפרויקט מבוצע במשותף על ידי שלוש חברות: נס, י.ב.מ וחברת טלדור (להלן: "החברות"). חלוקת המטלות בין החברות נקבעה בעבר ואושרה על ידי המזמין, ונכון להיום כל חברה פועלת במסגרת הסכמות אלו. נתח הפעילות המרכזי של כל חברה הוא:

- נס- ניהול הפרויקט, ארכיטקטורה ופיתוח תוכנה.
- י.ב.מ – מרכז הפעלה.
- טלדור – בדיקות תוכנה.

בנוסף, לחברות קיימים צוותי פיתוח אשר פועלים במקביל לחברות בכפוף להנחיות מנהל הפרויקט מטעם המזמין.

לצורכי הפרויקט הוקם אתר מחשוב מרכזי בגבעת שמואל בחצר חברת י.ב.מ אשר מכיל את כל הציוד והמחשבים לכלל פעילות הייצור והפיתוח בפרויקט זה. כחלק מאתר ההפעלה בגבעת שמואל הוקמו כ- 3 סביבות עבודה נוספות לצרכי פיתוח, אינטגרציה, בדיקות והדרכה.

עד כה, כ- 85% מהפעילות מערכת בתי המשפט פועלת במסגרת מערכת "נט המשפט". הצפי הוא שלכל המאוחר בחודש יולי 2010, תפעל מערכת "נט המשפט" בכל אתרי בתי המשפט בארץ, למעט בבית המשפט העליון.

המאמץ העיקרי של החברות כיום הינו לסיים את פריסת המערכת ולייצבה במינימום שינויים ולכן קיימות בקשות רבות לשינויים ושיפורים (שו"שים) למערכת אשר נדחו לתקופה שמיד אחרי גמר הפריסה. פיתוח ויישום של מירב השו"שים אמור להתבצע במהלך המחצית השנייה של שנת 2010 ובשנת 2011 ע"י החברות הקיימות. לאחר מכן, במסגרת הפעילות של הספק החדש, יבוצעו שו"שים לאורך כל חיי המערכת.

2. מורכבות המערכת

מערכת נט המשפט בנויה על ארכיטקטורה מלאה של חברת מייקרוסופט. המערך המיחשובי מכיל למעלה מ- 350 שרתים בגדלים שונים. למערכת ישנן מספר חבילות תוכנה נוספות המטפלות במספר נושאים וכוללות בין השאר:

- דוקומנטום – מערך אחסון מידע.
- SBO – מערכת כספית.
- K2 - מערך ניהול והפצה.
- תוכנות שירות רבות לאבטחה ולחתימתה דיגיטלית.
- מערך תמיכה בעבודה דרך האינטרנט.
- תוכנות עזר לפיתוח ולבדיקות.
- תוכנות עזר לבקרה על ביצועים

3. משתמשים ומערכות משיקות

- משתמשים – כ-4,000 משתמשים פנימיים בכ-50 אתרים ברחבי הארץ וכן גורמים חיצוניים רבים כגון משרדי עו"ד, פרקליטות, שב"ס, משטרה ועוד. כמו כן כלל הציבור משתמש במערכת באמצעות אתר האינטרנט של מערכת בתי המשפט.
- ממשקים - קבלה והעברה של קבצי נתונים ממספר גופים חיצוניים, ואליהם, בתדירות שונות. ביניהם: המשטרה, משרד התחבורה, שב"ס ועוד.

ב. יעדים

1. כללי

המזמין מבקש לקבל הצעות למתן שירותי ייעוץ בנושא כתיבת מכרז למתן שירותי תפעול, ותחזוקה של המערכת, מיון, ובחינת הצעות הגורמים המבצעים, סיוע בהערכת הביצועים של הגורמים המבצעים וליווי תהליך בחירת הגורם המבצע הזוכה שירותי הייעוץ הנדרשים במכרז זה כוללים, בין השאר: בחינת השוק הפוטנציאלי, הצגת חלופות בנושא, הכנת מכרז בהתאם, ליווי תהליך בחירת הגורם המבצע הזוכה וליווי כניסתו לתפקיד.

2. יעדים ומטרות

- לימוד והכרה כללית של מערכת בתי המשפט, תהליכי העבודה, מבנה ארגוני.
- לימוד מערכת המידע החדשה – נט המשפט.
- בחינה טכנולוגית של התפתחות המערכת.
- הצגת חלופות למימוש המכרז (אם על ידי מיקור חוץ מלא, גיוס כ.א. בקוסט+, T&M ואם בכל דרך אחרת), הצגת היתרונות והחסרונות של כל חלופה כולל ניתוח כלכלי ומתן המלצות.
- הכנת מכרז לבחירת הגורם המבצע.
- סיוע בבחירת הגורם המבצע.
- ליווי בכניסת הגורם המבצע לתפקיד.
- בחינת עמידת הספק המבצע בכל דרישות המכרז (כולל SLA).
- ייעוץ למזמין בנושאים הרלוונטיים למערכת ולשירות התפעול והתחזוקה.

ג. יישום ומימוש

1. תפיסה כללית

המטרות המרכזיות של פעילות המציע הן:

- בחינת החלופות העומדות בפני מערכת בתי המשפט במכרז לתפעול ותחזוקת מערכת נט המשפט כולל שיטת ההפעלה וההתקשרות עם הגורם המבצע.
- בחינת הטכנולוגיה (חומרה, תוכנה, תקשורת וכו') והשפעתה על פעילות הגורם המבצע למשך כל תקופת ההתקשרות עם הגורם המבצע הזוכה לתפעול ותחזוקה.

- הכנת מכרז או מכרזים לבחירת גורם/מים מבצע/ים וליווי התהליך עד קבלת ההצעות.
- ליווי כל שלבי בחירת הגורם המבצע הזוכה, כולל שלב כניסתו לפעולה לשביעות רצונו המלאה של המזמין ועד שנתיים אחרי כניסת הגורם המבצע הזוכה לפעילות.

2. פירוט השירותים העיקריים

המציע יצרף להצעתו תכנית עבודה ולוח גאנט מפורטים על פי השלבים הבאים:

• שלב א' – לימוד המצב הקיים והצעת חלופות:

1. הכרת המזמין:

- ✓ לימוד והכרת המזמין, מערכות המידע אצל המזמין והפעילות הנוכחית המבוצעת על-ידי ספקיות התוכנה אצל המזמין.
- ✓ פגישה עם הגורמים הרלבנטיים אצל המזמין ו/או מטעם המזמין כדי להכיר מקרוב ולעומק את המערכת. הפגישות ייערכו במשרדי המזמין ברחבי הארץ, במשרדי הממשלה, באתר המחשוב של ספקיות התוכנה ובכל מקום שיידרש.
- ✓ קריאת חומר קיים ובכלל זה נהלי השירות, חוזים על נספחיהם, מדריך למשתמש וכל חומר כתוב רלבנטי.
- ✓ הגשת דוחות שבועיים, השתתפות בישיבות מעקב והכנת מצגות כפי שייקבעו על ידי המתאם אצל המזמין.

2. הצגת חלופות למימוש מכרז לתפעול ותחזוקה חדשה:

- ✓ הצגת חלופות למימוש מכרז/ים לתפעול ותחזוקה ותמיכה, אם על ידי מיקור חוץ ואם בכל דרך אחרת. הצגת היתרונות והחסרונות של כל חלופה ומתן המלצות. כולל הכנת קווים מנחים בהתייחס לאמנת שרות (SLA).
- ✓ ניתוח החלופות האפשריות תוך שימת דגש על מימוש המטרות והצרכים הקיימים והעתידיים של המזמין כפי שיוגדרו על ידי המזמין.
- ✓ ניתוח כדאיות כלכלית של החלופות המוצעות והמלצה על דרכי מימוש אפשריים.
- ✓ הגשת המלצות.

• **שלב ב' – הכנת החלק המקצועי של המרכזים של תפעול ותחזוקת מערכת נט המשפט, פרסום ובחירת גורם מבצע:**

- ✓ הכנת החלק המקצועי של המרכזים לבחירת גורם מבצע, בהיקף ובשיטה כפי שיוחלט עליו על ידי המזמין (באם יוחלט על הפרדת מכרזים, יידרש פירוט קשרי הגומלין בין הגורמים המבצעים שייבחרו) פרסום המרכזים וסיוע בבחירת גורם/ים מבצע/ים זוכה/ים.
- ✓ המלצות לאופי תהליך המכרז, שיטת ההתקשרות עם הגורם המבצע, הגדרת תכולת המכרז, לוחות זמנים למימושו, הכנת אומדן כספי, היקפו ושלבי הביצוע.
- ✓ הגדרת יעדים יישומיים וטכנולוגיים כולל לו"ז (עפ"י תוכנית העבודה של המזמין) שאותם יבצע הגורם המבצע הזוכה.
- ✓ הכנת אמנת שרות (SLA) כולל מדדים כמותיים ואיכותיים למדידת רמת השירות, ומנגנון קנס / פרס כולל מנגנון עדכון לאמנת השירות
- ✓ כלי שליטה, פיקוח ובקרה על כל רכיבי החומרה, תוכנות התשתית, היישום והתקשורת.
- ✓ ניהול מערך סטטיסטיקה על ביצועי המערכת ומערכות התשתית.
- ✓ הכנת פרק הפרדות עם סיום ההסכם.
- ✓ בניית מודל לשינויי תכולה בהסכם.
- ✓ יצירת מנגנוני תוספות, שינויים ושיפורים, ופרויקטים חדשים.
- ✓ יצירת מנגנונים לעדכון תשתיות, מנגנון לביצוע שינויים ושיפורים וכן שירותי CRM-iHelp Desk.
- ✓ בניית המפ"ל והמדדים לבחירת הגורם המבצע והגדרת תנאי הסף הנדרשים ממנו.
- ✓ סיוע בבניית המערך הארגוני לניהול ובקרה של הפרויקט.

• **שלב ג' – בחירת גורם/ים מבצע/ים זוכה/ים:**

- ✓ הכנת תוכנית עבודה מפורטת ומעודכנת המציינת את הערכת היקף השעות הנדרש לצורך ביצוע כל המטלות והערכת השעות הנדרשת מכל אחד מעובדי הגורם המבצע הזוכה.
- ✓ סיוע בניהול תהליך המכרז, כולל השתתפות במצגות, בדיונים ובכל פעילות אחרת הנדרשת במסגרת העבודה, השתתפות בכנס ספקים והכנת תשובות לשאלות ספקים.
- ✓ סיוע בבדיקת הצעות הספקים, הכנת שאלות להבהרת ההצעות, בדיקת תנאי הסף והמלצה על דרוג ההצעות לפי מסמכי המפ"ל.

- ✓ סיוע בהכנת מסמכים לוועדה להתקשרויות ענ"א של המזמין. השתתפות, לפי דרישת המזמין, בכל פורום נדרש.
- ✓ סיוע מקצועי למזמין בניהול המו"מ מול הגורם המבצע.
- ✓ סיוע בבחירת הגורם / ים המבצע/ים.

• **שלב ד' – ליווי הגורם המבצע הזוכה עד לכניסה מוצלחת לעבודה אצל המזמין:**

- ✓ הגשת המלצה להתנהלות מול הגורם המבצע הזוכה, לרבות הערכת שעות מוצעת ואנשי הצוות הנדרשים לביצוע הפעילות בשלב זה.
- ✓ סיוע בהקמת המערך הארגוני לביצוע ניהול הפרויקט.
- ✓ בדיקת תוכנית העבודה המוצעת על ידי הגורם המבצע הזוכה והצבעה על היתכנותה, חוסרים, ונקודות כשל.
- ✓ בדיקת נהלי העבודה המוצעים על ידי הגורם המבצע הזוכה, מתן הערות והמלצות לשינוי ותיקון ומעקב אחר ביצוע השינויים והתיקונים.
- ✓ סיוע למחלקה המשפטית של המזמין בכתיבת הפן המקצועי-מחשובי של המכרז וההסכם.
- ✓ פיקוח על עבודת הגורם המבצע הזוכה בהתאם לתוכנית העבודה ודו"חות הניהול.
- ✓ קיום ישיבות מעקב עם הגורם המבצע הזוכה לבחינת איכות ביצוע השירותים וטיפול בחריגים.
- ✓ דיווח לוועדת ההיגוי על התקדמות העבודה תוך הדגשת היתכנותן של בעיות ו/או כשלים עתידיים ודרכי התמודדות מומלצים.
- ✓ מתן חוות דעת כתובה לוועדת ההיגוי על עמידת הגורם המבצע הזוכה בהתחייביותיו.

3. גורמים מעורבים

ועדת ההיגוי תפקח, תנחה ותלווה את המציע הזוכה והגורם המבצע הזוכה. כמו כן יהיו מעורבים בפרויקט:

- מנמ"ר המזמין.
- מנהל הפרויקט מטעם מערכת בתי המשפט.
- גורמים נוספים מטעם המזמין, שיוסמכו ע"י מנמ"ר המזמין.

פרק 4: עלות - אופן בחירת ההצעה הזוכה וטופס הגשת הצעה

1. עלות הביצוע

הצעת המחיר תכלול שלושה מרכיבים:

1. עלות כוללת עבור שלב א' :

מחיר קבוע וכולל עבור ביצוע העבודה המתוארת כשלב א'. מחיר זה יכלול את כל העלויות הכרוכות בביצוע העבודה (כולל שכר הצוות המוצע) ויהיה נקוב ב - ש"ל לא מע"מ בנוסף, על המציע לפרט, במסגרת הצעתו, את אומדן שעות העבודה שיושקעו על ידו (באמצעות עובדיו, על רמותיהם השונות), בביצוע כל רכיב.

2. עלות כוללת עבור שלב ב' :

מחיר קבוע וכולל עבור ביצוע העבודה המתוארת כשלב ב'. מחיר זה יכלול את כל העלויות הכרוכות בביצוע העבודה (כולל שכר הצוות המוצע) ויהיה נקוב ש"ל לא מע"מ.

בנוסף, על המציע לפרט, במסגרת הצעתו, את אומדן שעות העבודה שיושקעו על ידו (באמצעות עובדיו, על רמותיהם השונות), בביצוע כל רכיב.

על המציע לקחת בחשבון את השעות שישקיע בסיוע למחלקה המשפטית של המזמין בכתיבת הפן המקצועי- מחשובי של המכרז וההסכם. (מוערך בכ- 60 שעות).

3. אחוז הנחה לשעות עבודה בשלבים ג' ו-ד':

- התעריפים יחושבו ע"פ רמות השכר בחוזר חשכ"ל מס' 19.9.2.1 בסעיף 1 לתעריפי יועצי ניהול. לכל עובד ייקבע תעריף ההולם את כישוריו ואת רמתו כמפורט בחוזר. הוראת השעה מצורפת למכרז זה כנספח ז'
- מהתעריפים המופיעים בחוזר חשכ"ל מס' 19.9.2.1 יש לנכות בין 10% - 20% בגין עבודה מתמשכת כפי שמפורט בחוזר
- אחוז ההנחה יינתן כמספר עשרוני כולל 2 ספרות לאחר הנקודה (לדוגמא – 34.50%).

2. הערכת רכיב עלות הביצוע

לצורך הערכת ההצעות בלבד, וללא מחויבות מצד מערכת בתי המשפט, ייקבע כי היקף שעות העבודה, בשלבים ג' ו-ד' עומד על כ- 3,000 שעות בחלוקה הבאה:
שלב ג' – 1,100 שעות.
שלב ד' – 1,900 שעות.

3. שקלול מרכיבי העלות

הצעת היועץ תחושב, לצורך השוואת ההצעות למכרז, כסכום של שלושת המרכיבים הבאים:

- המחיר הנקוב לשלב א'.
- המחיר הנקוב לשלב ב'.
- סה"כ עלות השירות ע"פ הערכת השעות בסעיף הערכת רכיב עלות הביצוע X (כפול) אחוז ההנחה המוצע ע"י הספק X (כפול) מחיר לשעה של היועץ הבכיר המוצע.

4. שלבי המכרז, בדיקת ההצעות, הערכתן ובחירת הזוכה

המכרז ייערך בשלושה שלבים:

1. שלב א' – בדיקת עמידה בתנאי הסף:

תיבדקנה עמידתן של ההצעות בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף) המזמין משאיר לעצמו את הזכות לפנות למציעים ולבקש השלמות כלשהן והבהרות ע"פ שיקול דעתו.

מציע שעבר את שלב א' ממשיך לשלב ב'.

2. שלב ב' – ראיון:

כל מציע שעבר את תנאי הסף, יעבור לשלב הראיון. מנהל הפרויקט מטעמו יוזמן לראיון אישי.

המציע יתבקש להציג מצגת שלא תעלה על 30 דקות המפרטת את כישורי המציע עצמו, לא יותר מ 10 דקות, ועד 20 דקות יוקדשו לתיאור של מנהל הפרויקט ולשאלות ותשובות, הכל לפי הפרוט להלן. המזמין יעמיד לרשות המציע מקרן. על המציע להביא עימו מחשב נייד להצגת המצגת.

המציע יידרש להציג במצגת את הנושאים הבאים:

- פרופיל החברה.
- ניסיון קודם של החברה בפרויקטים דומים.
- מתודולוגיה מוצעת .
- לוחות זמנים.
- צוות הפרויקט.
- פירוט ההצעה, תוך שימת דגש על כל ארבעת השלבים כמפורט בפרק ג', והערכות המציע בכל שלב.

המזמין יהיה רשאי להזמין את המציע ו/או את מנהל הפרויקט המוצע ו/או את העובדים המוצעים למפגש/ים נוספים עם צוות בדיקת ההצעות. ההזמנה למפגש תעשה בהתראה קצרה, ועל כן נדרש המציע להיערך לקראתה עוד טרם ההזמנה.

3. שלב ג' – הערכת ההצעות:

ציון האיכות ייקבע ע"פ המשקולות הבאים:

- 50% - ראיון מנהל הפרויקט והצגת המצגת כאמור בשלב ב'.
 - 20% - עובדי הצוות – יינתן יתרון להשכלה רלוונטית וניסיון מוכח ע"פ המפורט בנספח ח' למכרז.
 - 25% - ניסיון רלוונטי של המציע – ע"פ המפורט בנספח ג' .
 - 5% - התרשמות כללית מההצעה והתאמתה לצורכי הנהלת בתי המשפט.
- סה"כ 100%

מציע שיקבל ציון 80% ומעלה עובר לשלב ד'

4. שלב ד' – שקלול עלות / איכות:

יחושב שקלול של ציוני העלות והאיכות ביחס הבא:

- עלות (שקלול רכיב העלות כמפורט במכרז) – 40%
- איכות – 60%

במידה ושני מציעים או יותר, יקבלו ציון זהה, רשאית הנהלת בתי המשפט לערוך סבב best & final בין המציעים שקיבלו ציון זהה.
ההצעה שתקבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר תזכה במכרז.

אופן הגשת ההצעה

את ההצעה יש להגיש ע"פ טופס הגשת ההצעה המצורף למכרז זה כנספח ט'.

פרק 5 : מסמכים ואישורים שיידרשו מהמציע הזוכה עם קבלת

ההודעה על הזכייה במכרז

עם היוודע לו דבר זכייתו במכרז ולא יאוחר מחלוף שבעה ימי עבודה ממועד זה, יתחייב המציע שיזכה במכרז זה לצרף המסמכים ו/או האישורים המפורטים בפרק זה. מציע שלא ימציא המסמכים האמורים במועד תהיה הנהלת בתי המשפט רשאית לפנות למציע שדורג במקום השני.

1. ערבות בסך של 5% מסך הצעתו המקסימאלית לפקודת הנהלת בתי המשפט, צמודה למדד המחירים לצרכן, להבטחת ביצוע הצעתו וכל התחייבויותיו בהסכם ההתקשרות ובגין מכרז זה. הערבות תהא ערבות בנקאית או ערבות של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א – 1981. הערבות תהיה אוטונומית, בלתי מותנית ובלתי ניתנת לביטול. הערבות תהיה בתוקף למשך כל תוקפו של ההסכם ולמשך חודשיים נוספים לאחר מכן. המזמין רשאי לחלט את הערבות במקרה שהזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו בהתאם להצעתו ו/או לתנאי המכרז ו/או להסכם ההתקשרות.

הערבות תהיה בנוסח נספח י' המצ"ב למכרז.

2. המציע הזוכה מתחייב לחתום על הסכם ההתקשרות, המצורף כנספח ז' למכרז להלן, תוך 7 ימים ממועד קבלת ההודעה על הזכייה.

חתימת המזמין על ההסכם מותנית במילוי כל ההתחייבויות השונות הנדרשות מהמציע הזוכה. היה והמציע הזוכה לא ימלא את כל הדרישות הנ"ל, או לא יחתום על הסכם ההתקשרות כנדרש, שומר לעצמו המזמין את הזכות לחתום על הסכם התקשרות עם המציע שדורג במקום השני.

3. המציע הזוכה יציג ביטוחים לו ולעובדיו כמפורט בפרק הביטוחים למכרז זה.

4. המציע הזוכה יציג אישור אגף הביטחון של מערכת בתי המשפט על היות עובדיו כשירים לעבודה בבתי המשפט.

פרק 6: התמורה בגין השירות

1. אבני דרך לתשלום

1.1 התשלום עבור שלב א':

התמורה בגין עבודת הספק הזוכה בשלב א' תשולם בהתאם להצעת המחיר שניתנה על ידו, באופן הבא:

- 10% מהתמורה ישולמו לאחר אישור תוכנית העבודה לשלב א' על ידי המזמין.
- 30% מהתמורה ישולמו לאחר הגשת טיוטת מסמך הקונספט ואישורו ע"י המזמין.
- 60% מהתמורה ישולמו עם הגשת דוח הקונספט הסופי ואישורו על ידי המזמין.

1.2 התשלום עבור שלב ב':

- 40% מהתמורה ישולמו עם הגשת טיוטת המכרזים ואישורם ע"י המזמין.
- 60% מהתמורה ישולמו עם הגשת מסמך המכרזים הסופי ואישורו ע"י המזמין.

באם התפיסה שתאושר ע"י המזמין תכלול יותר ממכרז אחד, אזי בגין כל מכרז שייכתב ישולם עם אישור מסמך המכרז, החלק היחסי שלו בנתח התשלום לפי מספר המכרזים המתוכנן לפי התפיסה.

1.3 התשלום עבור שלב ג'-ד':

לאחר סיום עבודת שלב ב' וקביעת היקף הפעילות למיקור חוץ, יגיש המציע הזוכה תוכנית עבודה מפורטת ומעודכנת לשלבים ג ו-ד' המחולקת לאבני דרך, ומציינת את הערכת היקף השעות הכוללת הנדרשת לצורך ביצוע כל מטלה, ואת היקף השעות הנדרש מכל אחד מעובדי הצוות המוצע.

המזמין יהיה רשאי לנהל מו"מ עם המציע הזוכה. בסיום המו"מ בין הצדדים ייקבע מבנה מוסכם של תוכנית העבודה והיקפה.

התמורה בגין שלב ג' ו ד' תשלום למציע הזוכה מידי חודש בחודשו, בצירוף דיווח שעות, בהתאם לשעות העבודה שבוצעו בפועל ובכפוף לאישור המזמין.

2. הצמדה

בסעיף זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

2.1 "מדד המחירים לצרכן" - כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה

או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.

2.2 "מדד הבסיס" - המדד הידוע בתום 18 חודשים מהיום האחרון להגשת ההצעות

למכרז.

2.3 "מועד הבסיס" - חל 18 חודשים מהיום האחרון להגשת ההצעות במכרז.

כללי ההצמדה המפורטים להלן הם אלה הקבועים על ידי החשב הכללי: המחירים

החודשיים יישארו קבועים במשך 18 החודשים הראשונים להתקשרות. מועד תחילת

מדידת זמן זה הינו מהמועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

3. תנאי תשלום

תנאי התשלום יהיו ע"פ תנאי התשלום הנקבעים ע"י החשב הכללי ומשתנים מעת לעת.

פרק 7: נזיקין, ביטוח, שיפוי ופיצוי

1. אחריות משפטית

1.1 המציע יהיה אחראי באחריות מלאה ומוחלטת כלפי המזמין וישא בכל פיצוי כספי או סעד אחר שייתבעו או שיידרשו מהמזמין, שמקורם במעשים או מחדלים שלו או של הפועלים מטעמו, לרבות קבלני משנה מטעמו במסגרת העסקתם לפי מכרז זה או כוחו.

1.2 המציע פוטר בזאת את המדינה מאחריות לכל תביעה ו/או דרישת פיצוי אשר עלולה להיות מוגשת נגדה עקב העסקת עובדיו במתן השירות. המציע מתחייב לשפות ו/או לפצות את המדינה בגין כל סכום שתחויב ובגין כל הוצאה שתיגרם לה עקב תביעה ו/או דרישת פיצוי כאמור וזאת בלי שיהוי ובלא צורך בפנייה מוקדמת לערכאות. חובה זו תחול על המציע כלפי המדינה אף אם יחליט ביהמ"ש המוסמך במקרה מסוים כי המדינה והמציע אחראים במשותף כלפי ניזוק או נפגע מסוימים, והמציע ישיב, יפצה או ישפה את המדינה במלואו של כל סכום שתשלם כאמור.

1.3 המציע מתחייב לשלם כל סכום או פיצוי, המגיעים על פי פסק דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשירותו כתוצאה מקיום יחסי עבודה עם העובד עקב העסקתו בפרויקט.

1.4 המציע מתחייב לשאת בכל נזק או אבדן שייגרמו לרכושו של המזמין או למכשירים וציוד השייכים למציע ו/או לגופו של מאן דהוא והוא מוותר בזאת על תביעה נגד המזמין בגין נזק או אבדן לרכוש ו/או גוף כאמור.

1.5 במידה ותוגש נגד המזמין תביעה בגין ליקויים או נזקים שייגרמו על ידי המציע, כי אז האחריות המלאה בגין הנזקים והתביעות תהא של המציע והוא ישא בהוצאות ההליך המשפטי לרבות הפיצוי שיקבע או כל סעד שייקבע. כמו כן, המציע יתחייב להמציא פוליסת ביטוח תקפה, בה המדינה תהיה המוטבת.

2. ביטוחים

המציע מתחייב להחזיק ולהציג למזמין את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט, כאשר הביטוחים כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמפורט להלן:

2.1 ביטוח חבות מעבידים

ביטוח חבות המציע כלפי עובדיו ו/או כל המועסקים על ידו ומטעמו וכלפי הב"ה ו/או מי מטעמה על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או על פי חוק האחריות למוצרים פגומים, התש"ם - 1980, בגין מוות ו/או נזק גוף לכל עובד כתוצאה מתאונה או מחלה תוך כדי ועקב עבודתו, בגבול אחריות בסך 5,000,000 ש"ח (חמישה מיליון ש"ח) לנפגע, למקרה ובסה"כ לכל תקופת ביטוח שנתית. הביטוח כאמור אינו כפוף לכל הגבלה בדבר שעות עבודה, עבודות בגובה ובעומק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם, פתיונות ורעלים וכן בדבר העסקת נוער.

2.2 ביטוח אחריות כלפי צד ג'

המציע יספק את אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי – גוף ורכוש.

ביטוח חבות המציע כלפי הב"ה ו/או מי מטעמה ו/או צד שלישי כלשהו, על פי דיני מדינת ישראל בגבול אחריות שאינו נופל מסך השווה ל-2,000,000 \$- למקרה אחד ובסה"כ לתקופת ביטוח שנתית. הביטוח כאמור אינו כפוף לכל הגבלה בדבר חבות הנובעת מאש, בהלה, התפוצצות, מכשירי הרמה, פריקה וטעינה, הרעלה, כל דבר מזיק במאכל ובמשקה, מתקנים סניטריים פגומים, שביתה והשבתה וכן תביעות מצד המוסד לביטוח לאומי. הביטוח כאמור יורחב לכסות גם את אחריותו של המציע בגין אחריותו למעשי ו/או מחדלי המציע. שם המבוטח בפוליסה יורחב לכלול את הב"ה ו/או הבאים מטעמה ו/או בשמה, כמבוטחים נוספים וכל זאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו ייחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט ככל שיחשבו אחראיים למעשי או מחדלי המציע והפועלים מטעמו. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת. רכוש מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט ייחשב רכוש צד שלישי.

3. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:

- א. בשם המבוטח תתווסף כמבוטחת נוספת מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט (הנהלת בתי המשפט).
- ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 45 יום לפחות במכתב רשום להנהלת בתי המשפט בירושלים.
- ג. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט ועובדיהם ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- ד. המציע לבדו אחראי כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח עפ"י תנאי הפוליסה.
- ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל הפוליסות תחולנה בלעדית על המציע.
- ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות עפ"י פוליסות הביטוח.

3.1 העתקי פוליסות הביטוח מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על ביצוע הביטוחים כאמור לעיל יומצא למזמין ע"י המציע עד מועד חתימת החוזה.

3.2 המציע מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם המזמין להחזיק בתוקף את פוליסת הביטוח. המציע מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מידי שנה בשנה כל עוד החוזה עם המזמין בתוקף. המציע מתחייב להציג את העתקי הפוליסות המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור בחתימת המבטח למזמין לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.

3.3 אין בכל האמור בכל סעיפי הביטוח כדי לפטור את המציע מכל חובה החלה עליו עפ"י הדין ועפ"י חוזה זה, ואין לפרש את האמור כויתור של המזמין, על כל זכות או סעד המוקנים להם עפ"י דין ועפ"י חוזה זה.

פרק 8: שמירת סודיות

1. המציע מתחייב לשמור בסוד ידיעות ומידע שיגיעו אליו עקב ביצוע מכרז זה.
 2. המציע ידאג לאבטח את כל המידע המגיע אליו במסגרת מכרז זה, ולוודא שלא יעשה בו כל שימוש אחר. כן יודא השמדת כל הקבצים והרישומים של כל הפעילים בתוכניות השונות בתום ההתקשרות, אלא אם יידרש אחרת ע"י המזמין.
 3. המציע יבחר ויעסיק רק עובדים העונים על ההנחיות הביטחוניות של קב"ט המזמין.
 4. המציע לא ימסור ידיעה או מידע לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה ללא הרשאה בכתב מהמזמין.
 5. המציע ידאג שכל עובדיו וקבלני המשנה שלו ישמרו על המידע כאמור בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 ותקנות הגנת הפרטיות (תנאי אחזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו - 1986.
 6. המציע יחזיר למזמין כל חומר שיימסר לו בהקשר לפעילות זו בכל עת שיידרש לכך.
 7. מובהר ומוסכם כי כל תוצרי העבודה שלפי הסכם זה הינם בבעלות מלאה של המזמין. כן אין המציע רשאי לבצע כל פעולה לשימוש עצמי או עסקי של המציע בתוצרים שלפי הסכם זה. בכלל זה המציע אינו רשאי להעתיק לצרכיו או לענייניו, להשכיר ו/או למכור ו/או להעביר הקלטה ו/או תמלול ו/או תרגום שנערך לפי הסכם זה, לצד שלישי. המציע מתחייב להמציא למזמין את ההקלטות/התמלילים. לפי דרישה של המזמין, ימציא המציע את כל מסמכי המקור וההעתקים של התוצרים, בנייר ובמדיה מגנטית למזמין ולא ישמור ברשותו כל עותק של התוצרים, אלא לפי בקשה מפורשת מצד המזמין.
- האמור בסעיף זה גובר על כל אמירה אחרת במסמכי המכרז או בהסכם.

פרק 9: ניגודי עניינים

המציע יתחייב כי הוא או מי מעובדיו אינו נמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתו המוצעת לבין עבודה עם גופים אחרים הקשורים במישרין או בעקיפין למזמין. בכל מקרה של קיום ניגוד עניינים כאמור, מתחייב המציע להודיע מראש למזמין על קיום ניגוד עניינים ולפרט את מהותו.

המציע יחתים את עובדיו וכן כל עובד אשר יחליף במהלך ההתקשרות עובד קיים, על הצהרה ברוח זאת. כמו כן, במקרים בהם יגיע המזמין למסקנה כי קיים חשש לניגוד עניינים, יפעל המזמין כמתחייב מן העניין.

פרק 10: יחסי הצדדים

1. השירותים יינתנו במסגרת ארגונית של המציע בלבד. לעניין זה "מסגרת ארגונית" – לרבות מציאת עובדים, העסקתם, ניהול כל משא ומתן עמם, השגחה מתמדת על פעילותם, תשלום שכרם וכל תשלום סוציאלי נלווה אגב העסקתם, פיטוריהם והאחריות לכך, והטלת משמעת כמקובל במסגרת המציע.

2. המציע מצהיר, כי כידוע לו ולכל העובדים המועסקים על ידיו לצרכי ביצוע מכרז זה, כי הינם עובדים ומעוסקים במסגרת הארגונית של המציע, ולא של המזמין. המציע בלבד יהיה אחראי כלפי כל המועסקים על ידיו לפי דיני העבודה והנזיקין. כן יהיה המציע לבדו אחראי לכל נזק שיגרם על ידיו, או בגין רכושו ונכסיו ועל ידי המועסקים על ידו למטרות חוזה זה. אם על אף האמור יחויב המזמין כדון, לשאת חבות, או לעשות מעשה כלשהו, יפצה אותו על כך המציע באופן מלא.

3. המציע מתחייב לא להציג את השירותים הניתנים, לא כלפי עובדיו ומעסיקיו, לא כלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות שלמזמין יש חלק בארגון, אולם המציע רשאי להציג את השירותים הניתנים לפי בקשת המזמין, תחת פיקוחו, הכול לפי העניין.

4. בכל הקשור למערכת היחסים בין המזמין לבין המציע, יחשב המציע, כקבלן עצמאי לכל דבר ועניין. המציע מודע לכך שלא מתקיימים יחסי עובד-מעביד בינו ו/או עובדיו לבין המזמין.

5. המזמין אחראי לעובדים, לאיכות העבודה, לגיבוי למילוי מקום, להכשרת עובדים בהתאם לצרכים ובכלל זה השתלמויות וקורסים על חשבונו על פי צרכי השירותים במכרז.

6. המציע אינו רשאי להמחות (להעביר) לזולת את זכויותיו או את חובותיו לפי תנאי מכרז זה כולן או חלקן ללא הסכמה בכתב של המזמין.

7. אין המציע רשאי להעביר את ביצוע החוזה כולו או חלקו במישרין או בעקיפין לאחר, ללא הסכמה בכתב ומראש של המזמין. הסכמה כאמור, אם ניתנה לא תיצור יחסי חוזה כלשהם בין המזמין לבין קבלן אחר, והמציע הזוכה יהיה בכל מקרה אחראי כלפי המזמין לביצוע השירותים.

נספחים

נספח

נספח א': כתב ערבות מספק מציע

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות הנהלת בתי המשפט

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך

(במילים)

(
שיוצמד למדד*) מתאריך _____

(תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר

עם הזמנה/חוזזה

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____
דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח
שכתובתו _____
שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

חתימה וחותמת (*) אם

שם מלא

תאריך

נדרשת ערבות צמודה

נספח ב': נוסח תצהיר

אני החתום מטה _____ נושא ת.ז. שמספרה _____ המוסמך להתחייב בשם המציעה⁽¹⁾, לאחר שהזרתתי כי עלי לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

א. למציעה אישור על ניהול ספרים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 בחתימתו של פקיד מורשה כהגדרתו שם ובנוסח המפורט בתקנות עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות)(אישורים), התשמ"ח-1987; (מצ"ב האישור) האישור בתוקף עד ליום _____.

ב. המציעה מדווחת למע"מ כדין.

ג. המציעה עומדת בדרישות כל דין, לרבות לעניין תשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדיה (מצ"ב אישור רו"ח) בכל מועד בו מתבצעים התשלומים לעובדים, ומתחייבת לקיים בתקופת ההתקשרות הוראות כל דין רלבנטית לצורך ביצוע העבודה לפי המכרז לרבות דיני עבודה ובטיחות שונים, כפי שהם מפורטים בפרק 3, סעיף 3 לתכ"ם.

ד. למציעה ולכל מי שיופעל על ידה במסגרת הצעתה או מטעמה ישנם כל האישורים או הרישיונות הנדרשים על פי כל דין (לרבות: אישורים בדבר רישוי עסקים, אישורי העסקת עובדים כדין כנדרש לפי הקשר העניין ומהות המופעל).

ה. כנגד המציעה לא מתנהלים הליכים משפטיים בין פליליים בין אזרחיים שיש להם זיקה לשירותים אותם היא מעניקה או שהיא תעניק או שיכולה להיות להם השלכה על אלו אותם היא מציעה לרבות הליכים היכולים להשליך על יכולתה לעמוד בהתחייבויותיה עפ"י הצעתה.

[לחילופין: להלן פירוט ההליכים התלויים ועומדים כנגד המציעה, תמציתם והשלב הדיוני בו הם עומדים].

ו. המציעה מתחייבת למסור כל מסמך המאמת את האמור בתצהיר זה, לפי דרישת המשרד.

ז. אני מסכים שיימסר להנהלת בתי המשפט כל מידע המצוי במרשם הפלילי כאמור בחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמא-1981 אודות המציעה ומנהליה שפרטיהם מפורטים להלן:

המנהלים: _____

ח. להלן שמי וחתימתי ואני מצהיר כי האמור לעיל אמת.

תאריך

שם + חתימה

אישור

אני החתום מטה עו"ד _____ מאשר כי ביום _____ התייצב בפני מר _____ ת.ז. _____ המוסמך להתחייב בשם המציעה והמוכר לי אישית/אותו זיהיתי לפי ת.ז. מספר _____ ולאחר שהזרתתי כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישור באוזני את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני

תאריך

עו"ד, שם וחתימה

נספח ג' - ניסיון קודם של החברה

היקף כספי שנתי	תאריך סיום השירות	תאריך התחלת השירות	מהות הייעוץ הניתן	טלפון	איש קשר	שם החברה

נספח ד' - הצהרה בדבר זכויות קניין וניגוד אינטרסים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע המבקש להתקשר עם עורך מכרז פומבי מס' 16 7/10 לאספקת שירותי ייעוץ וליווי למכרז תפעול ותחזוקה של מערכת נט המשפט (להלן - "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

המציע הוא בעל זכויות הקניין, זכויות הפטנטים, זכויות היוצרים והזכויות האחרות הגלומות בהצעתו (להלן ביחד - "זכויות הקניין"), ולא קיימת מניעה משפטית כל שהיא להגיש הצעתו ולהתקשר לפיה עם עורך המכרז כמפורט במכרז.

1. המציע מתחייב לשפות ולפצות את עורך המכרז בגין נזקים כלשהם בשל תביעות צד ג' נגדו כתוצאה מהפרת זכויות קניין כלשהן בשל ההצעה או ההתקשרות של עורך המכרז בעקבות הרכישה או השימוש במוצרים הכלולים בהצעתו.

2. למיטב ידיעתי אין בהגשת ההצעה על פי המכרז משום ניגוד אינטרסים עסקי או אישי, שלי או של עובדי החברה המעורבים בהצעה ובביצועה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימה וחותמת

_____ מספר רישיון

_____ תאריך

נספח ה' – התחייבות לשמירת סודיות

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ 2010

על ידי:

ת.ז. _____
מר' _____

הואיל ומערכת בתי המשפט באמצעות יחידת הרכש המרכזית מתכוונת לרכוש את השירותים המבוקשים כמפורט במכרז פומבי מס' 7/10 לקבלת שירותי ייעוץ וליווי למכרז תפעול ותחזוקה של מערכת נט המשפט (להלן: "המכרז"); והואיל והנני מועסק בקשר לאספקת השירותים המבוקשים כמפורט במכרז; והואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מערכת בתי המשפט להגן.

לפיכך הנני מתחייב כלפי מערכת בתי המשפט כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיו"ב הקשור באספקת השירותים המבוקשים נשוא מכרז זה בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים המבוקשים נשוא מכרז זה, בין אם נתקבל במהלך אספקת השירותים המבוקשים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על ידי מערכת בתי המשפט ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך אספקת השירותים המבוקשים נשואי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.
ידוע לי כי אי מילוי התחייבויותיי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.
ולראיה באתי על החתום:

נספח ו' – חוזה התקשרות

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ 2010

בין
ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, המיוצגת ע"י מנהל בתי המשפט, סמנכ"ל בכיר
תיאום, פיקוח, בקרה ורכש וחשב המשרד, שהוסמכו לכך כדין, לפי חוק נכסי המדינה,
התשי"א – 1951.

(להלן: "המשרד")

לבין

(להלן: "הספק")

על ידי _____ ו- _____

המוסמכים להתחייב בשמה ולחתום על הסכם זה.

הואיל	והמשרד מעוניין ברכישת שירותי ייעוץ ולייווי למכרז תפעול ותחזוקה של מערכת נט המשפט כאמור בהסכם זה ובנספחיו (להלן: השירותים);
והואיל	וביום _____ פרסם המשרד מכרז לרכישת השירותים כאמור עבור מערכת בתי המשפט כמפורט במכרז, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
והואיל	והספק, לאחר בדיקת הדרישות והתנאים, הציע לספק למשרד את השירות, כמפורט בהצעתו המצורפת כחלק בלתי נפרד מהסכם זה ומסומנת כנספח "X";
והואיל	וביום _____ קבעה ועדת המכרזים את הספק כזוכה במכרז, והמשרד החליט להתקשר עם הספק בהסכם למתן השירות כאמור, הכול בכפוף למכרז ולהוראות ההסכם להלן; לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

- המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- כל הנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- מבלי לגרוע מכלליות האמור בס"ק (א) התחייבויות הספק במסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה וכך גם באשר למיצגים ונתונים שמסר.
- הסכם זה יפורש, ככל שניתן, באופן המתיישב עם הקבוע במסמכי המכרז. במקרה של סתירה שאינה ניתנת ליישוב – יקבע היועץ המשפטי של המשרד את הפרשנות הנכונה.

ה. כותרות הסעיפים בהסכם זה נועדו לנוחות הקורא בלבד, ולא ישמשו בפרשנותו של הסכם זה.

ו. מונחים שהוגדרו בסעיף הגדרות בחוברת המכרז, יהיו תקפים גם להסכם זה, אלא אם כן נקבע או משתמע אחרת בהסכם זה.

2. תקופת ההתקשרות:

התקשרות על פי הסכם זה הינה מיום חתימת הצדדים על הסכם זה, החל ביום _____ ועד ליום _____ (להלן: תקופת ההתקשרות). כמו כן למשרד הזכות להאריך ההסכם לשלוש תקופות נוספות של שנה כל אחת.

למשרד שמורה הזכות להפסקה יזומה של ההתקשרות בכל עת, בהתראה של 2 (שני) חודשים מראש. אין באמור בכדי לגרוע מהפסקת ההתקשרות מחמת יתר העילות הקבועות במכרז ו/או בהסכם זה.

בוטל ההסכם כאמור בס"ק (2) לעיל, רשאי המשרד למסור את אספקת השירות לאחר. המשרד ישלם לספק את השכר המגיע לו עבור השירות שסופק עד לביטול ההסכם, אולם יהיה פטור מלשלם כל תשלום או פיצוי נוסף וכן יהיה זכאי לקזז כל סכום המגיע לו.

3. התחייבויות המשרד:

המשרד מתחייב:

א. להעמיד לרשות הספק מידע רלבנטי ותנאי עבודה נאותים, למיטב הבנתו, לצורך ביצוע ההתחייבות על פי הסכם זה.

ב. לאפשר לספק לבצע את התחייבויותיו, בין בעצמו ובין ע"י קבלני משנה מטעמו, בכפוף להוראות הסכם זה והמכרז ולהנחיות קצין הביטחון של המשרד.

4. התחייבויות והצהרות הספק:

א. הספק מתחייב למלא אחר כל הוראות הסכם זה, לרבות הוראות המכרז המצורף כנספח להסכם זה, בקפידה.

ב. הספק יחל בהתארגנות לקראת אספקת השירות מיד עם מתן ההודעה על הזכייה.

- ג. הספק מתחייב לספק למשרד את השירות המפורט במסמכי המכרז ובהצעת הספק, וזאת ברמת זמינות גבוהה, לשביעות רצון המשרד.
- ד. הספק מתחייב לעשות את כל ההכנות והסידורים הדרושים לרבות העסקת העובדים כפי שפורטו במפרט, לביצוע השירות הנדרש.
- ה. הספק מתחייב למלא אחר הוראות המשרד או מי מטעמו בכל הנוגע לביצוע השירותים נשוא מכרז זה. הספק יקיים כל הוראה, הנחיה או מטלה הנדרשת ממנו, באופן מיידי ומלא.
- ו. הספק מתחייב לפעול בהתאם להנחיות ובשיתוף פעולה ותיאום מלא עם המשרד וכל מי מטעמו.
- ז. בכל מקרה של הפסקת ההתקשרות שעל פי הסכם זה, מכל סיבה או נסיבה שהיא, הספק מתחייב לשתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירות כראוי וזאת, בין היתר, על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנתונים, התוכניות והתיעוד שבאחזקתו, בהתאם להנחיות המשרד.
- ח. הספק מתחייב למלא אחר הוראות כל דין במהלך אספקת השירות.
- ט. הספק מצהיר כי עומדים לרשותו העובדים, המשאבים, החומרים, העזרים, הציוד, המנגנון וכל דבר אחר הדרוש לאספקת השירות והוא מתחייב כי כך יהיה במהלך כל תקופת/ות ההתקשרות.
- י. הספק מתחייב שלא להעביר, להמחות, להסב ו/או לשעבד לאחר זכויותיו/חוביו על פי הסכם זה או כל חלק מהם, אלא אם כן ניתנה הסכמת המשרד לכך בכתב ומראש ובהתאם לתנאי ההסכמה. האמור בסעיף זה לא יחול על הפעלת קבלני משנה שהוגדרו מראש בהצעת הספק, או שהמשרד אישר את העסקתם מראש ובכתב.
- יא. הצדדים מסכימים ומצהירים כי כל זכויות הקניין הרוחני שיוצרו, אם ייוצרו, עקב עבודת הספק ו/או המשרד בקשר עם העבודה נשוא המכרז, יהיו ויישארו בבעלות מלאה ובלעדית של המשרד. הספק מתחייב להעביר למשרד, ומעביר בזאת בפועל, את כל זכויות הקניין הרוחני שיוצרו, אם ייוצרו, בקשר עם המכרז ולא תהא לספק כל זכות או טענה כנגד המשרד או צד ג' כלשהו, בגין בעלות בזכויות קניין רוחני כלשהן, לרבות זכויות מוסריות, כביכול.
- יב. מובהר ומוסכם כי כל תוצרי העבודה שלפי הסכם זה הינם בבעלות מלאה ובלעדית של הנהלת בתי המשפט.

- יג. מובהר ומוסכם כי חרף האמור בכל דין או הסכם, הספק לא יהיה רשאי לעשות כל שימוש שהוא בתוצרי העבודה, לרבות לצורך שימוש עצמי ו/או שימוש מסחרי. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק לא יהיה רשאי להעתיק את תוצרי העבודה; להשכירם; למכורם; להעבירם וכיו"ב לצד ג' כלשהו, בין בתמורה ובין שלא בתמורה.
- יד. הספק מתחייב להמציא למשרד, על פי דרישה, את כל מסמכי המקור ו/או העתקי תוצרי העבודה בכל פורמט ו/או מדיה שהם, ולהימנע מלשמור ברשותו עותק כלשהו של תוצרי העבודה, למעט אם תינתן הסכמה מפורשת ובכתב של המשרד.
- האמור בסעיפים יא' עד יד' גוברים על כל אמירה אחרת במסמכי המכרז או בהסכם.
- טו. הספק מתחייב לספק את הציוד או השירות בכל עת, לרבות בשעת חירום, בתנאי אספקה כפי שנקבעו בהסכם ההתקשרות. יש לציין כי הפרה של סעיף זה תהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות המקנה זכות להנהלת בתי המשפט לנקוט בצעדים כמוגדר בהסכם.

5. אבטחת מידע ושמירת סודיות

- הספק מתחייב לפעול על-פי הנחיות המשרד בכל הקשור לשמירת סודיות, ובכלל זה להסדרת אבטחת המידע ונוהלי הגישה למידע, לאיסוף, לסימון, לאימות ולעיבוד נתונים. בנוסף, התחייב הספק להחזיר למשרד כל חומר שקיבל ממנו בעת ביצוע השירותים, תוך שבועיים מסיום תקופת ההסכם.
- הספק מתחייב למסור לקב"ט המשרד, לפי בקשה, כל פרט לגבי כל עובד, אשר מגיע למשרד לצורך מתן שירות, ולקיים את כל ההוראות שיימסרו על-ידי הקב"ט. המשרד רשאי למנוע כניסתו של עובד לשטח המשרד מכל סיבה שהיא.
- הספק מתחייב לשמור סוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע הסכם זה תוך תקופת ההסכם או לאחר מכן.
- הספק מתחייב להביא לידיעת עובדיו וכל מי שיועסק על ידו ו/או מטעמו בקשר עם הסכם זה, את דבר ההתחייבות לסודיות כאמור בס"ק (א). התחייבות זו תקפה גם לאחר סיום תקופת ההתקשרות.

.6 פיקוח, בקרה ודיווח

א. מוסכם ומוצהר בזה על ידי הצדדים כי פעילות הספק תלווה בפיקוח ובבקרה מטעמו של המשרד, בהתאם לצרכי המשרד ושיקול דעתו הבלעדי. בכלל זה רשאי המשרד למנות מפקח מטעמו להבטחת קיום חובות הספק, או לנקוט בכל אמצעי פיקוח ובקרה לפי שיקול דעתו.

.7 אחריות

א. הספק אחראי, במשך כל תקופת הסכם זה והארכותיו – לפעול בהתאם להוראות המכרז על מנת להבטיח מתן השירותים הנדרשים ביעילות ועל פי דרישות המשרד.
ב. הספק מתחייב כי במקרה ולא הסכים לבצע עבודה המוטלת עליו, במסגרת הסכם זה, מכל סיבה שהיא, עליו להודיע למשרד על החלטתו זו בכתב, וכי במקרה כזה המשרד רשאי לפנות, בכל דרך שימצא לנכון, לספק אחר או לבצע את העבודה בעצמו - ואין בכך בכדי לגרוע מאחריותו של הספק למתן השירותים נשוא מכרז זה, ומזכותו של המשרד לכל סעד על פי הסכם זה.

.8 יחסי הצדדים

א. למען הסר ספק מוצהר ומוסכם בזה על הצדדים כי הספק פועל במסגרת חוזה זה כקבלן עצמאי בלבד, ובשום מקרה לא יתקיימו יחסי עובד ומעביד בין המשרד לבין הספק או מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו.
ב. לספק ולכל המועסקים על ידו בביצוע הסכם זה, לא יהיו זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק על ידי המשרד והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצוי או הטבה אחרת בקשר עם ביצוע הסכם זה או סיומו, מעבר לאמור בהסכם זה.
ג. על הספק בלבד יחולו המסים ותשלומי החובה האחרים שמעביד חייב לשלם ביחס לעובדיו ובהתאם לדין ולנוהג, לרבות תשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות, והספק בלבד יהיה אחראי לכל תביעה של עובד מעובדיו הנובעת מיחסי עבודה שביניהם.
ד. הספק ישפה ויפצה את המשרד בגין כל הוצאה שתיגרם למשרד בקשר לתביעה כאמור.

9. תמורה

- א.** תמורת ביצוע השירותים, ישלם המשרד לספק סכומים כמפורט ולפי התנאים שבנספח התמורה להסכם זה. [הנספח יושלם בהתאם לתוצאות המכרז]
- ב.** המשרד לא ישלם לספק תשלום כלשהו בגין שירותים של עובד/י הספק, שבוצעו שלא בהתאם להתחייבויות הספק על פי ההסכם ו/או המכרז.
- ג.** הספק יגיש למשרד בתום כל חודש חשבונית מס, עפ"י דרישת המשרד ובהתאם לנהלים המקובלים במשרדי הממשלה ולפי הנחיות החשב הכללי.
- ד.** חשבוניות מס אשר יאושרו על ידי המשרד יועברו לתשלום.

10. ערבות בנקאית

לשם הבטחת ביצוע הסכם זה, ימסור הספק למשרד כתב ערבות בנקאית, מקורי ובלתי מותנה. כתב הערבות יהיה צמוד במלואו למדד המחירים לצרכן, שיהיה ידוע ביום הנפקת הערבות, ויעמוד על 5% (חמישה אחוזים) מסך של _____ [יושלם בהתאם לתוצאות המכרז והראותיו]. כתב הערבות יהיה בתוקף עד ליום _____

בכל מקרה של הארכת תקופת ההתקשרות על ידי המשרד, יאריך הספק את תוקף כתב הערבות, כך שיעמוד על 5% משווי סך התמורה החוזית, ויהיה בתוקף עד 60 ימים לאחר תום תקופת ההארכה.

11. נזיקין, אחריות וביטוח

- א.** הספק ישא באחריות על פי כל דין, חוזה ונוהג לכל נזק גוף ו/או רכוש אשר יגרם לאדם או לגוף כלשהו, לרבות הספק, עובדיו, המשרד, עובדיו וכל צד שלישי, תוך כדי ועקב מתן השירותים על פי הסכם זה. הספק מתחייב לבטח את עצמו בביטוח שיכסה את אחריותו הנ"ל ולמסור עותק מהפוליסה, לאישורו של המשרד, בטרם תחילת ההתקשרות.
- ב.** הספק מתחייב לשפות את המשרד שיפוי מלא על כל הוצאה שהוציא בגין חיוב שהספק חב בו על פי הסכם זה ועל פי כל דין, לרבות שכ"ט עו"ד והוצאות משפט.

12. הפרת ההסכם ותרופות בשל הפרתו או ביטולו

הפר הספק הוראה מהוראות הסכם זה, רשאי המשרד, בנוסף לזכויות העומדות לו על פי כל דין, לנקוט באחד או יותר מהצעדים הבאים:

- א. לחייב את הספק בהוצאות ובפיצוי על נזקים שנגרמו למשרד בגין הפרת ההסכם כאמור ו/או לחלט את הערבות.
- ב. לראות את ההסכם כממשיך לעמוד בתוקפו ולבצע בעצמו או באמצעות אחרים את ההתחייבויות המוטלות על הספק על פי הסכם זה וזאת על חשבון הספק, לרבות הפרשי המחיר שיצטרך המשרד לשלם לאחרים עקב ההפרה האמורה.
- ג. לראות את ההסכם כבטל לאחר שנשלחה לספק דרישה לתקן את הליקויים והוא לא עשה כאמור תוך המועד שנקבע בדרישת המשרד ולחייב עקב כך את הספק, עד להתקשרות המשרד עם חברה אחרת, בכל ההוצאות והתשלומים הנובעים מהפרה זו.
- ד. לנקוט בכל צעד משפטי, כפי שימצא המשרד לנכון.

13. שונות

- א. המשרד רשאי לקזז כל סכום המגיע לו מאת הספק, לרבות סכום המגיע בגין נזיקין, בין על פי הסכם זה וכתוצאה ממנו ובין בכל דרך אחרת, מכל סכום המגיע לספק מהמשרד, בין על פי הסכם זה וכתוצאה ממנו ובין בכל דרך אחרת.
- ב. הגדרת התחייבויותיו של הספק בהסכם זה באות להוסיף ולא לגרוע מהאמור במכרז. במקרה של סתירה בין ההסכם למכרז, יקבע היועץ המשפטי של המשרד את הפרשנות הנכונה.
- ג. הספק מצהיר כי נכון למועד ההתקשרות בהסכם זה, אין הוא יודע על מניעה חוקית כלשהי שיש בו או בעובדיו או בקבלני המשנה העובדים איתו, בכדי להפריע לביצוע שירותיו על פי הסכם זה וכי אין הוא קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף, בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד אינטרסים ביחס להתחייבויותיו על פי הסכם זה. כמו כן מתחייב הספק שלא להתקשר בתקופת הסכם זה בעניינים שיש בהם משום ניגוד אינטרסים כאמור. במקרה בו יש ספק בדבר קיומו של ניגוד אינטרסים כנ"ל, יבקש הספק את הסכמת המשרד, מראש ובכתב, להתקשרות. הוראות אלה חלות גם ביחס לקבלן משנה של הספק.
- ד. כל הודעה ו/או שינוי בהסכם זה יהיו בכתב. אי שימוש בזכות לפי הסכם זה לא יראוהו כויתור על זכות כאמור, אלא אם נעשה במפורש ובכתב.
- ה. כל ויתור ו/או הקלה ו/או מתן ארכה שניתנו על ידי המשרד במהלך ההתקשרות לא יראו בהם משום תקדים ו/או דבר מחייב אלא רק לאותם המקרים בהם ניתנו, אם ניתנו.

שם ההודעה: תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים		
פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק משני: העסקת נותני שירותים חיצוניים	
מספר הוראה: 13.9.2	מספר הודעה: ה. 13.9.2.1	מהדורה: 01

1. יועצים לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 271 ש"ח לשעה	<p>1.1. יועץ 1 יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר: 1.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי; 1.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ; 1.1.3. בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף).</p>
עד 241 ש"ח לשעה	<p>1.2. יועץ 2 יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 1.2.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 1.2.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי; 1.2.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. או 1.2.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 1.2.2.1. בעל תואר אקדמאי ראשון; 1.2.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 168 ש"ח לשעה	<p>1.3. יועץ 3 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 1.3.1. בעל תואר אקדמאי; 1.3.2. בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 126 ש"ח לשעה	<p>1.4. יועץ 4</p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>1.4.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.4.1.1. בעל תואר אקדמאי;</p> <p>1.4.1.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>1.4.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.4.2.1. בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>1.4.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 95 ש"ח לשעה	<p>1.5. יועץ 5</p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.5.1. בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>1.5.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

שם ההוראה: התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

מספר הוראה: 13.9.2	פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם
מהדורה: 02	פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים

מילות מפתח:

התקשרות אקראית, התקשרות מתמשכת, מתן שירותים חיצוני, ביצוע הדרכה, החזר הוצאות נסיעה, ביטול זמן

1. כללי

- 1.1. לעתים נדרשים משרדי הממשלה להתקשר עם אדם בעל ידע או מומחיות מיוחדת באופן ישיר לתקופה קצובה, שלא במסגרת יחסי עובד-מעביד, לצורך מתן ייעוץ או שירות שבתחום מומחיותו.
- 1.2. הנחיות בנושא התקשרות עם קבלנים חיצוניים המעסיקים נותני שירותים חיצוניים ראה [בהוראת תכ"ם, "התקשרות לרכישת שירותי כוח אדם", מס' 7.11.2.](#)

2. מטרת המסמך

2.1. להנחות חשבים וגורמים נוספים במשרדי ממשלה בדבר כללי התשלום והתעריפים בגין מתן השירותים.

3. הגדרות

- 3.1. התקשרות אקראית – כל התקשרות עם נותן שירותים שאינה עולה על 200 שעות, למעט התקשרות עם רואה חשבון.
- 3.2. התקשרות חדשה או נפרדת – התקשרות שמהות הפרויקט או המשימה, שלצורך ביצועם התקשרה הממשלה עם נותן השירותים, שונה ממהות הפרויקט או המשימה שלצורך ביצועם נעשתה ההתקשרות הקודמת או ההתקשרות הנפרדת עם אותו נותן שירותים.
- 3.3. התקשרות מתמשכת – כל התקשרות עם נותן שירותים בהיקף השווה ל-200 שעות או יותר, למעט התקשרות עם רואה חשבון.
- 3.4. שירות המבוצע בידי משרד/חברה של נותני שירותים חיצוניים – שירות העונה על כל התנאים הבאים (התנאים מצטברים):
- 3.4.1. חוזה ההתקשרות לעניין מתן השירות נחתם מול החברה/שותפות.
- 3.4.2. נותן השירותים עובד בחברה/שותפות או שותף בה.
- 3.4.3. החברה/השותפות מעסיקה לפחות 3 נותני שירותים מקצועיים בתחום שבו ניתן הייעוץ.
- 3.4.4. לחברה מערך לוגיסטי עצמאי (כגון שירותי מזכירות והדפסה, תקורה משרדית וכיו"ב).
- 3.5. שירות המבוצע בידי נותן שירותים שאינו מועסק על ידי משרד/חברה – שירות שאינו עונה על כל התנאים הקבועים בסעיף 3.4.
- 3.6. שעת עבודה – 60 דקות.
- 3.7. תקופה (בהוראה זו) – עד 6 חודשים קלנדאריים עוקבים.

4. הנחיות לביצוע

- 4.1. ההנחיות הבאות יחולו על התקשרויות שמתקיימים בהן כל התנאים הבאים:
- 4.1.1. ההתקשרות היא עם נותן שירותים חיצוני עבור מתן שירות לפרויקט זמני או למשימה חולפת. עם תום הפרויקט או המשימה ההתקשרות מסתיימת.
- 4.1.2. נותן השירותים הוא בעל מומחיות מיוחדת בתחום הייעוץ או השירות המבוקש, ולא ניתן להעסיקו כעובד מדינה מן המניין.
- 4.2. העדפת תיחור על פי תפוקות
- 4.2.1. בכל פנייה לקבלת הצעות מנותני שירותים חיצוניים יוגדר בצורה ברורה ומפורטת מהם השירותים הנדרשים לביצוע במסגרת אותה ההתקשרות (להלן: "תפוקות"), כאשר המציע יידרש להגיש הצעת מחיר כוללת עבור התפוקה המבוקשת (להלן: "התמורה").

4.2.2. לא תהיה התקשרות עם נותן שירותים בתעריף שעתי במסגרת השירותים שיעניק, אלא אם החליטה ועדת המכרזים כי לא ניתן להגדיר במסגרת התקשרות זו את התפוקות הנדרשות.

4.3 התקשרות בתעריף שעתי

4.3.1. במקרים שבהם התקבל אישור ועדת המכרזים להתקשר עם נותן שירותים בתעריף שעתי, כאמור בסעיף 4.2.2, יידרש המציע להגיש הצעת מחיר שעתית לשעת עבודתו אשר לא תעלה על התעריפים המפורטים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1.

4.3.2. התעריפים המפורטים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1 הם תעריפים **מרבניים**. התשלום יהיה בהתאם לרמתו המקצועית של נותן השירותים בפועל.

4.3.3. התעריפים שאליהם מתייחסת הוראה זו והמופיעים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1 לא יכללו מע"מ כדין.

4.3.4. במקרים שבהם בוצעה התקשרות של המשרד עם נותן שירותים חיצוני בתעריף שעתי, ידרוש המזמין מנותן השירותים החיצוני להמציא, עם הגשת חשבון לתשלום, טופס, "הצהרה על ביצוע שעות העבודה שניתנו בפועל", מס' ט. 13.9.2.1.

4.3.5. המזמין שקיבל את השירותים יאשר בכתב כי קיימת התאמה בין מספר השעות שהוצהרו לבין מהותם והיקפם של השירותים שניתנו בפועל.

4.3.6. היקף התקשרות מרבי לתקופה בהתקשרות מתמשכת בתעריף שעתי

4.3.6.1. היקפה של התקשרות מתמשכת עם נותן שירותים חיצוני בתעריף שעתי לא יעלה על 180 שעות חודשיות בממוצע לתקופה, למעט במקרים שבהם ניתן אישור מיוחד לחריגה מהיקף זה מחטיבת השכר באגף החשב הכללי. הבקשה לאישור מיוחד תידון לאחר קבלת התייחסותו של חשב המשרד בלבד.

4.3.7. חשב המשרד יבצע בקרה, לפחות אחת לשנה, אחר ביצוע הנחיות במסגרת התקשרות בתעריף שעתי.

4.4 התקשרות עם יועצים, מתכננים ונותני שירותים פסיכולוגיים

4.4.1. התעריפים המפורטים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1 הם תעריפים עבור התקשרות **אקראית** בלבד.

4.4.2. בהתקשרויות עם יועצים, מתכננים ונותני שירותים פסיכולוגיים, במקרים שבהם נדרשת הארכת תקופת ההתקשרות האקראית, המזמין יפעל כדלהלן:
4.4.2.1. במקרים שבהם תקופת ההתקשרות תוארך ב-50% או יותר ממשך תקופת ההתקשרות המקורית, בין אם באמצעות הארכה אחת ובין אם באמצעות כמה הארכות, התעריף לנותן השירותים

החיצוני החל מהשעה ה-201 למתן השירות יהיה בהתאם לתעריפים של התקשרות מתמשכת.

4.4.3. עבור התקשרות מתמשכת ישולמו התעריפים המרביים הבאים:

4.4.3.1. עבור שירות המבוצע בידי משרד/חברה של נותן שירותים חיצוניים ישולמו 90% מגובה התעריף שנקבע בחוזה ההתקשרות [בכפוף לתעריפים המרביים הקבועים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1].

4.4.3.2. עבור שירות המבוצע בידי נותן שירותים שאינו מועסק על ידי משרד/חברה ישולמו 80% מגובה התעריף שנקבע בחוזה ההתקשרות, בכפוף לתעריפים המרביים הקבועים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1.

4.4.3.3. הפחתה נוספת בשל עבודה בהיקף מלא לתקופה ממושכת

4.1.1.1.1 הפחתה של 10% מהתעריף תחול על תעריף שעתי לנותן שירותים חיצוני שמועסק למעלה מ-180 שעות בחודש בממוצע לתקופה כמוגדר בהוראה זו, או לחלופין – לתקופת התקשרות למתן השירות העולה על שנתיים. הפחתה זו תחול על התעריפים לאחר ההפחתה הקבועה בסעיף 4.4.3.

4.1.1.1.2 משך תקופת ההתקשרות לעניין ההפחתה, כאמור לעיל, יחושב החל ממועד תחילת ההתקשרות הראשונה עם נותן השירותים החיצוני. אם הארכה תקופת ההתקשרות בחוזה התקשרות נפרד לאותו פרויקט, יש להתייחס לתקופת התקשרות זו כהמשך של ההתקשרות הקודמת לעניין מניין החודשים או שעות ההתקשרות.

4.4.3.4. במקרים שבהם מתבצעת התקשרות עם נותן שירותים אחד במספר התקשרויות חדשות או נפרדות, תחושב כל תקופת התקשרות בנפרד לעניין משך תקופת ההתקשרות.

4.4.4. סעיפים 4.4.2 ו-4.4.3 לא יחולו על התקשרויות עם רואי חשבון.

4.5. התקשרות עם רואי חשבון

4.5.1. כל התקשרות של גוף ממשלתי עם רואה חשבון חיצוני, תעשה כמפורט בהוראת תכ"ם, "מאגר רואי חשבון", מס' 7.19.1.

4.6. השכלה ותקופת ניסיון

4.6.1. תואר אקדמי ייחשב כתואר שנרכש במוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.

- 4.6.2. נותן שירותים בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי מחוץ לארץ ימציא אישור שקילות תואר מחוץ לארץ לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ.
- 4.6.3. ניסיון מקצועי יחשב כניסיון בתחום המקצוע הרלוונטי שבו ניתנת עבודת הייעוץ, החל ממועד הזכאות לתואר ראשון או כל תואר מקצועי מוכר אחר. הניסיון יוכר לאחר המצאת האישורים והאסמכתאות הנדרשים על ידי נותן השירותים החיצוני.
- 4.6.4. לצורך אימות ניסיון רלוונטי, יידרש נותן השירותים להצהיר על עבודות קודמות שלו. אימות המסמכים ייעשה בוועדת מכרזים.
- 4.7. ביצוע הדרכה
- 4.7.1. נותן שירותים חיצוני, אשר במסגרת מתן השירותים נדרש לבצע הדרכה, לא יהיה זכאי לתעריפי הדרכה אלא לתעריפי ההתקשרות בהתאם להוראה זו.
- 4.8. תשלומים נוספים בשל ביצוע התפוקות
- 4.8.1. נותן השירותים, הממשיך לאחת הקבוצות המפורטות בסעיפים לעיל, לא יקבל כל תשלום או הטבה אחרת בשל ביצוע התפוקות, לרבות תשלומים בעד הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, אש"ל וכיוצא באלה הוצאות.
- 4.9. החזר הוצאות נסיעה
- 4.9.1. זכאות לקבלת החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים
- 4.9.1.1. תשלום עבור נסיעה ממקום עבודתו הקבוע של נותן השירותים החיצוני למקום מתן השירות יינתן במקרים שבהם התקיימו כל התנאים הבאים:
- 4.1.1.1.3 מרחק הנסיעה של נותן השירותים החיצוני ממקום עבודתו הקבוע למקום מתן השירות עולה על 30 קילומטרים.
- 4.1.1.1.4 הנסיעה כרוכה בהוצאה כספית מצדו של נותן השירותים החיצוני.
- 4.1.1.1.5 עם הגשת החשבון לתשלום חתם נותן השירותים החיצוני על טופס, "הצהרה על נסיעה בתפקיד של נותן שירותים חיצוני", מס' ט. 13.9.2.2.
- 4.9.1.2. התשלום לנותן השירותים ישולם עבור מספר הקילומטרים שביצע במכפלת התעריף, כאמור בהודעה, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים – תעריפים", מס' ה. 13.9.2.2.
- 4.9.1.3. המרחק בין יעדי הנסיעה ייקבע בהתאם לטבלת המרחקים המפורסמת על ידי חטיבת השכר באגף החשב הכללי [ראה הוראת תכ"ם, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד ברכב פרטי", מס' 13.4.1]. במקרים שבהם לא קיים מידע לגבי יעד מסוים, יחושב

המרחק לפי מיקום העיר הקרובה ליעד המצוינת בטבלת המרחקים. בכל מקרה לא יחושב המרחק בין יעדי הנסיעה על סמך שיקול דעתו של נותן השירותים או על סמך דיווח מטעמו.

4.9.1.4. נותן שירותים חיצוני לא יהיה זכאי להחזר הוצאות נסיעה עבור נסיעה ברכב ממשלתי או הצטרפות לנסיעה עם רכב אחר, וכן לא יהיה זכאי לכפל תשלום, כאשר מספר נותני שירותים נוסעים ברכב אחד.

4.9.2. ביטול זמן

4.9.2.1. לא ישולם לנותן השירותים תשלום עבור ביטול זמנו עקב נסיעה.

4.9.3. כפל תשלום עבור החזר הוצאות נסיעה

4.9.3.1. נותן שירותים חיצוני לא יקבל הוצאות נסיעה משני גופים ממשלתיים שונים (או יותר) עבור אותה נסיעה לאותו היעד. כל נסיעה ליעד במרחק הקטן מ-15 קילומטרים תיחשב כנסיעה לאותו היעד (לדוגמה, נסיעה מתל אביב למבשרת ציון ולאחר מכן לירושלים תיחשב כנסיעה אחת, מתל אביב לירושלים).

שם ההודעה: החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים – תעריפים

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר גמלאות	פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים
וכוח אדם	חיצוניים
מספר הוראה: 13.9.2	מספר הודעה: ה. 13.9.2.2
	מהדורה: 01

התעריף לתשלום עבור קילומטר נסיעה יהיה בסך של 1.40 שקלים חדשים ברוטו לקילומטר, בתוספת מס ערך מוסף.

נספח ח' – ניסיון מוכח חברי הצוות

היקף כספי שנתי	תאריך סיום השירות	תאריך התחלת השירות	השכלה	מיועד לתפקיד	שם חבר הצוות	שם החברה

*** יש לצרף אישורים על השכלה של כל אחד מחברי הצוות**

נספח ט' – טופס הגשת הצעת מחיר

מחיר עבור שלבים א' ו- ב'

מחיר	רכיב
	עלות כוללת עבור שלב א'
	עלות כוללת עבור שלב ב'

על המחירים להיות ללא מע"מ

אחוז הנחה לשלבים ג' ו-ד'

אחוז הנחה	רמת יועץ ע"פ הוראת שעה XXX	רכיב
		אחוז הנחה מוצע לשלב ג' ו-ד'

נספח י' – נוסח ערבות ביצוע מספק זוכה

שם הבנק / חברת הביטוח _____
מספר הטלפון _____
מספר הפקס _____

לכבוד
הנהלת בתי המשפט

הנדון: ערבות ביצוע מס' _____

הננו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ₪ (במילים): _____ שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך _____ אשר תדרשו מאת _____ (להלן: "החייב"), בקשר עם מכרז פומבי מס' 7/10 למתן שירותי ייעוץ וליווי למכרז תפעול ותחזוקה של מערכת נט המשפט.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, בלי שיהיה עליכם לנמק את דרישתכם או לבססה, מבלי שתידרשו תחילה להסדיר את סילוק הסכום כאמור מאת החייב ומבלי שנטען כל טענת הגנה שתעמוד או שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיובו כלפיכם.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____, אלא אם כן תוארך עפ"י בקשת החייב או על פי דרישתכם קודם לכן.

אם נדרש לשלם חלק מסכום הערבות, הרי יתרת הערבות (ההפרש בין הערבות ודרישתכם), תישאר כערבות לכם עד מועד פקיעתה בתאריך הנקוב לעיל, ובהתאם לתנאים לעיל.

ערבות זו הינה אוטונומית, בלתי מוגבלת בתנאים, אינה ניתנת להעברה או להסבה.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח מספר הבנק ומספר הסניף כתובת סניף הבנק / חברת הביטוח

_____	_____	_____
תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
_____	_____	_____